

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ตามที่ได้เนิการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
กิจกรรมการลด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จัดทำบอร์ดเพื่อ แสดงขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ตุลาคม- ธันวาคม ๒๕๖๓	มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่ชัดเจนและง่ายต่อการ รับบริการ	
กิจกรรมการมีส่วนร่วม ในการปฏิบัติงานของ สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลห้วย ปูลิง	สมาชิกสภาฯ แจ้ง กำหนดวันประชุม แผนพร้อมร่วม ประชุมฯ จัดทำ แผนชุมชนทุก ขั้นตอน	สำนักปลัด	มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ร่วมเสนอปัญหาและ ความต้องการของ ประชาชนพร้อมข้อ สอบถามและเรื่องร้อง ทุกข์ต่างๆ	
กิจกรรมประกาศ เจตจำนงต่อต้านการ ทุจริตของผู้บริหาร องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น	ร่วมกิจกรรม ประกาศเจตจำนง ต่อต้านการทุจริต ของผู้บริหารองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	สำนักปลัด	มีนาคม ๒๕๖๔	จัดกิจกรรมประกาศ เจตจำนงพร้อมแสดง พลังในการต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชั่น	
กิจกรรมติดตาม ประเมินผลการควบคุม ภายใน	ให้ทุกส่วนราชการ ประเมินผลการ ควบคุมภายใน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ตุลาคม- ธันวาคม ๒๕๖๔	รวบรวมผลการประเมิน ควบคุมภายในครบถ้วน ทุกด้านและทุกส่วน ราชการ	
โครงการจัดประชุม ประชาคมแผนชุมชน	๑.จัดทำโครงการ และแผนการออก ประชาคม ๒.ลงพื้นที่ประชุม ประชาคมแผน ทั้ง ๑๑ หมู่บ้าน ๓.จัดทำร่างแผน เสนอ คณะกรรมการฯ	สำนักปลัด	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑.รับฟังและรับทราบ ปัญหาของประชาชนใน พื้นที่ ๒. ได้โครงการ/กิจกรรม ตามที่ชุมชนเสนอ	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
มาตรการ”จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง”	๑. จัดตั้งไลน์กลุ่มที่จำเป็น ๒. จัดเฟสบุ๊คเพื่อบริการข้อมูลข่าวสารและรับฟังปัญหา ๓. จัดทำเว็บไซต์	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	มกราคม- มีนาคม ๒๕๖๔	๑. มีไลน์กลุ่ม อบต.ห้วยปูลิงและสมาชิก อบต. ๒. มีเฟสบุ๊คแฟนเพจที่สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา ๓. มีเว็บไซต์ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา	
มาตรการ”แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน”	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง	สำนักปลัด	ตุลาคม- ธันวาคม ๒๕๖๓	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ๒. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานร้องเรียนร้องทุกข์	
โครงการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน	จัดทำรายงานควบคุมภายในประจำปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	ธันวาคม ๒๕๖๓	รวบรวมรายงานควบคุมภายในเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนดธันวาคม ๒๕๖๓	
มาตรการ”จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ”	พนักงานทุกคนทำบันทึกข้อตกลงต่อผู้บังคับบัญชา	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๓- มีนาคม ๒๕๖๔	๑. บุคลากรจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ๒. บุคลากรทุกส่วนเสนอข้อตกลงการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการประเมิน	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
กิจกรรม”สร้างความโปร่งใสในการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน”	<p>๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ</p> <p>๓.บุคลากรรวบรวมแบบประเมินและจัดประชุมคณะกรรมการแต่ละชุด</p> <p>๔.ออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> <p>๕.ประกาศการเลื่อนเงินเดือน</p>	สำนักปลัด	มีนาคม ๒๕๖๔	<p>๑. บุคลากรทุกคนได้รับการประเมินและเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> <p>๒.บุคลากรทุกคนได้รับความเสมอภาคและเที่ยงธรรมในการประเมิน</p> <p>๓.ผลการประเมินที่เป็นยอมรับจากทุกฝ่าย</p>	
มาตรการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียน	<p>๑.จัดทำช่องทางการร้องเรียน</p> <p>๒.รับแจ้งการร้องเรียน</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบและเสนอต่อผู้บังคับบัญชาและพิจารณาดำเนินการ</p> <p>๓.แจ้งผลการร้องเรียน</p>	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๓-มีนาคม ๒๕๖๔	มีช่องทางร้องเรียนที่สะดวกและรวดเร็วและมีเจ้าหน้าที่พร้อมปฏิบัติงาน	