



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่
ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

(นายเอกชัย สมจิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง

เรื่อง ประกาศประชาสัมพันธ์แผนการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณปี ๒๕๖๕

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ให้ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น จัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และกระจายงานออกในระหว่างปี เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ จึงเห็นสมควรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ โดยให้มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเอกชัย สมจิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบ ผด.1

กองช่างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย							
๑	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานไฟฟ้าถนนงบดำเนินงาน	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานอุตสาหกรรมการ โยธา	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการ ปรับปรุง ขุดขยายดิน/ลูกรับ	แผนงานอุตสาหกรรมการ โยธา	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานอุตสาหกรรมการ โยธา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
		เงินทุน							
๕	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการติดตั้งชุดระบบกระจายเสียงในชุมชน บ้านห้วยอี หมู่ที่ ๘	แผนงานอุตสาหกรรมการ โยธา/ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง/ค่าสาธารณูปโภค	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุ	ส่งมอบตาม ความเหมาะสม	
๖	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการติดตั้งระบบสัญญาณโทรศัพท์	แผนงานอุตสาหกรรมการ โยธา/ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง/ค่าสาธารณูปโภค	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุ	ส่งมอบตาม ความเหมาะสม	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบ ผด.1

กองช่างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ							
๗	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุสำนักงาน	แผนงานอุตสาหกรรม โยธา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานอุตสาหกรรม โยธา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานอุตสาหกรรม โยธา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานอุตสาหกรรม โยธา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานอุตสาหกรรม โยธา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๒	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานอุตสาหกรรม โยธา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม	๓,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๓	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานอุตสาหกรรม โยธา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม	๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

กองช่างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๔	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุอื่น	แผนงานอุตสาหกรรมกร โยธา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมกร	๓,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๕	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุค	แผนงานอุตสาหกรรมกร โยธา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมกร	๒๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
		งบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์)							
๑๖	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	แผนงานอุตสาหกรรมกร โยธา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมกร	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๗	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการซ่อมสร้างถนน คสล.บ้านห้วยตองกือ (ห้วยอมบ้านห้วยหมูน)หมู่ที่ ๗	แผนงานอุตสาหกรรมกร โยธา/ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง/ค่าสาธารณูปการ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม ความเหมาะสม	
๑๘	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการซ่อมสร้างถนน คสล.บ้านห้วยตอง หมู่ที่ ๕	แผนงานอุตสาหกรรมกร โยธา/ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง/ค่าสาธารณูปการ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม ความเหมาะสม	
๑๙	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการซ่อมสร้างถนน คสล.บ้านห้วยไทร หมู่ที่ ๑๑	แผนงานอุตสาหกรรมกร โยธา/ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง/ค่าสาธารณูปการ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม ความเหมาะสม	
๒๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการซ่อมสร้างถนน คสล.บ้านห้วยปมฝาด หมู่ที่ ๖	แผนงานอุตสาหกรรมกร โยธา/ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง/ค่าสาธารณูปการ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม ความเหมาะสม	

กองช่างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๑	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการซ่อมสร้างถนน คสล.บ้านห้วยปูเลย หมู่ที่ ๖	แผนงานอุตสาหกรรมกร โยธา/ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง/ค่าสาธารณูปการ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม ความเหมาะสม	
๒๒	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการซ่อมสร้างถนน คสล.บ้านห้วยไม้ดำ หมู่ที่ ๙	แผนงานอุตสาหกรรมกร โยธา/ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง/ค่าสาธารณูปการ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม ความเหมาะสม	
๒๓	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการซ่อมสร้างถนน คสล.บ้านหนองขวงกลาง หมู่ที่ ๓	แผนงานอุตสาหกรรมกร โยธา/ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง/ค่าสาธารณูปการ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม ความเหมาะสม	
๒๔	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการซ่อมสร้างถนน คสล.บ้านห้วยปูลิง หมู่ที่ ๑	แผนงานอุตสาหกรรมกร โยธา/ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง/ค่าสาธารณูปการ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม ความเหมาะสม	
๒๕	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการซ่อมสร้างถนน คสล.บ้านห้วยกุ่ม หมู่ที่ ๒	แผนงานอุตสาหกรรมกร โยธา/ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง/ค่าสาธารณูปการ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม ความเหมาะสม	
๒๖	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการซ่อมสร้างอาคารเอนกประสงค์ บ้าน หัวน้ำแม่ฮ่องสอน หมู่ที่ ๔	แผนงานอุตสาหกรรมกร โยธา/ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง/ค่าสาธารณูปการ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม ความเหมาะสม	
๒๗	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบประปาบ้านห้วยอี หมู่ที่ ๘	แผนงานอุตสาหกรรมกร โยธา/ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง/ค่าสาธารณูปการ	๙๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม ความเหมาะสม	

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวจินตนา วรรณิการ์)

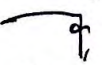
(นายเมฆ กิติเลิศ)

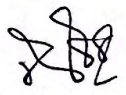
นักวิชาการพัสดุ

นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน

ส่วนการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลห้วยปูลิง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าใช้สอย							
๒	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๓	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรืออบรม สัมมนา	แผนงานบริหารคลัง	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๔	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการเงินการคลัง	แผนงานบริหารคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๕	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารคลัง	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
		ค่าวัสดุ							
๖	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารคลัง	๓๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารคลัง	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
		ค่าครุภัณฑ์							
๘	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	แผนงานบริหารคลัง	๒๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	แผนงานบริหารคลัง	๒,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ
(นางสาวจินตนา กรณิการ์)
นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบ
(นางสาวณัฐวรินทร์ พงษ์ชัยรัชต์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักปลัดขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าใช้สอย							
๑	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่นๆ	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการทบทวน (อปพร)	แผนงานรักษาความสงบ/ งานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๕	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	แผนงานรักษาความสงบ/ งานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๖	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วง เทศกาล	แผนงานรักษาความสงบ/ งานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๗	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสา ภัยพิบัติ	แผนงานรักษาความสงบ/ งานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๘	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ/จ้างเหมารถ ตู้ซิป	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน สาธารณสุข	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	

สำนักปลัดขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๙	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ/จ้างเหมาท บริการสำรวจข้อมูลสุนัข/แมว	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน สาธารณสุข	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๑๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน สาธารณสุข	๘,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๑๑	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการบริหารจัดการระบบการแพทย์ ฉุกเฉิน	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๑๒	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการป้องกันและแก้ไขโรคติดต่อหรือ ไวรัส	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๑๓	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการรณรงค์ป้องกันและกำจัดโรค ไข้เลือดออก	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๑๔	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๑๕	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการอบรมให้ความรู้และรณรงค์คัดแยก ขยะมูลฝอยในชุมชน	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๑๖	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการสงเคราะห์เครื่องกันหนาว	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน สังคมสงเคราะห์	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	

สำนักปลัดขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๗	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการอบต.สัญจร	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน /งบดำเนินงาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๑๘	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการป้องกันและแก้ปัญหาความรุนแรง ต่อเด็ก และสตรี	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน /งบดำเนินงาน	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๑๙	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการฝึกอบรมอาชีพกลุ่มสตรี	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน /งบดำเนินงาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๒๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการอบรมสมานฉันท์	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน /งบดำเนินงาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๒๑	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการอบรมศูนย์ต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน /งบดำเนินงาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๒๒	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสามัคคี	งานศาสนาวัดนธรรมงาน กีฬาและวัฒนธรรม /งบดำเนินงาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๒๓	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการงานราชพิธี รัฐพิธีและวันสำคัญ ของชาติ	งานศาสนาวัดนธรรม ท้องถิ่น /งบดำเนินงาน	๔,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๒๔	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว	งานศาสนาวัดนธรรม ท้องถิ่น /งบดำเนินงาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	

สำนักปลัดขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๕	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการเชิดชูคุณธรรมจริยธรรมผู้สูงอายุ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น /งบดำเนินงาน	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๒๖	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชน	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น /งบดำเนินงาน	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๒๗	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการวันพ่อแห่งชาติ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น /งบดำเนินงาน	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๒๘	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการวันแม่แห่งชาติ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น /งบดำเนินงาน	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
ค่าวัสดุ									
๒๙	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๔๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๓,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๑	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๒	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๓	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

สำนักปลัดขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง


ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๔	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุเชิงเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๕	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๖	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๗	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุอื่น	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๓,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๘	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานรักษาความสงบ/งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๙	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
		ค่าสาธารณูปโภค							
๔๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าไฟฟ้า	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๒๒,๓๗๗.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๑	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๒,๔๕๘.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๒	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าบริการโทรศัพท์	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๓,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๓	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าบริการไปรษณีย์	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

สำนักปลัดขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง

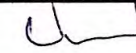
ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๔	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๒๗,๑๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๕	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๘,๙๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
		ค่าครุภัณฑ์							
๔๖	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๕,๙๐๐.๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔๗	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าจัดซื้อคูเลอร์น้ำ	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๓,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๘	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุคสำนักงาน	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
		ค่าสาธารณูปโภค							
๔๙	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าไฟฟ้า	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๒๑,๓๖๗.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๑	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าบริการโทรศัพท์	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๒	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าไปรษณีย์	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	

สำนักปลัดขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๕๓	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๓๖,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
		งบเงินอุดหนุน							
๕๔	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริการสาธารณสุข	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๕๕	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านห้วยปูลิง ตาม โครงการอบรมเพิ่มทักษะและแข่งขันกีฬา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ/ งานกีฬาและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๕๖	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	เงินอุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลห้วยปูลิง	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น/งบดำเนินงาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	

ลงชื่อ 
(นางสาวจินตนา กรณิการิ)
นักวิชาการพัสดุ

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ 
(นางสาวปุนณวรีย์ พะวงไพโร)
หัวหน้าสำนักปลัด

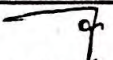
ผู้รับผิดชอบ

ส่วนการศึกษาของสํานักการบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		หมวดค่าใช้สอย							
๑	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการศึกษา/งบ ดำเนินงาน	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๒	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	แผนงานการศึกษา/งานงบ ดำเนินงาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม ความเหมาะสม	
	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	- ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนต่าง ๆ ค่า เดินทางไปราชการ							
๓	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานการศึกษา/ค่า บำรุงรักษาและซ่อมแซม	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๗	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการพัฒนาทักษะของเยาวชนและเด็ก ตำบลห้วยปูลิง	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๘	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการรณรงค์ป้องกันภัยในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๙	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๓,๗๖๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๑๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๙,๖๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	


ส่วนการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๑	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาเป็นค่าจัดการเรียนการสอน	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๕,๔๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๑๒	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาเป็นค่านั่งเรือเรียน	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๖,๔๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๑๓	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาเป็นค่าอาหารกลางวัน	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๖๔,๖๕๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๑๔	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๖,๔๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๑๕	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
ค่าวัสดุ									
๑๖	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา/งบ ดำเนินงาน	๕๓๑,๒๑๑.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๗	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าวัสดุก่อสร้าง	แผนงานการศึกษา/งบ ดำเนินงาน	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
งบลงทุน									
๑๘	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านห้วยตอง	แผนงานการศึกษา/ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
ค่าสาธารณูปโภค									
๑๙	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าไฟฟ้า	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	๗ วันทำการ	

ลงชื่อ 
(นางสาวจินตนา วรรณิการ์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ


(นางสาวปุนยวีร์ พะวงไพร)
หัวหน้างานปลัด

ผู้รับผิดชอบ