

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1.ด้านการวางแผน	1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อใช้ในการ	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และ
อัตรากำลัง	กำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รองรับ	การพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน(การวิเคราะห์ภาระงาน การ
	ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	เตรียมข้อมูลและการระดมความคิดของคณะกรรมการ)
2.ด้านการสรรหา	1. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ	1.ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างประเภททั่วไป ที่ว่าง ในตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง
	และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ สังกัดกองช่าง และ พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานเขียนแบบ สังกัด กองช่าง เมื่อวันที่
	ทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือ โอนย้าย	29-ส.ศ.-63
		2.ดำเนินการขอให้ กสท.ดำเนินสอบแทน ในตำแหน่ง ผอ.กองช่าง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	1.3 การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง	ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ให้ดำรงตำแหน่งคนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่
	เข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วน	ชั่วคราว กู้ชีพ
	ท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือ ประกาศรับสมัคร	
	บุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	
	1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี
		งบประมาณ พ.ศ.2563
	1.5 การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีดำเนินการ
3.ด้านการพัฒนา	1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการ	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. 2564 -2566 โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการ
บุคลากร	ตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	อบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง
	2. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบ	มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงาน ความก้าวหน้า
	ในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	3. สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน	ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชา
	ให้อยู่ในระบบงาน E-learning	ความรู้ทั่วไป และ เฉพาะตำแหน่ง
	4. ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามรอบระยะเวลาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ต่อสัญญาจ้าง
	มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	
	5. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนา
		บุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตาม และนำความ
		พึงพอใจของพนักงาน มาพัฒนาพนักงาน
4.ด้านการพัฒนา	1. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมให้คำปรึกษาดังกล่าว
คุณภาพชีวิต	2. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลฯ ตามระยะที่กรมฯ กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้
	ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง	
	ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	
	3. ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่	ประกาศยกย่องบุคลากรดีเด่น
	ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น	
	4. ดำเนินโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน(5ส.)	ประเมินโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน(5ส.)
5.ด้านการประเมิน	1. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ	มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน
ผลงาน	ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคน
		อย่างเสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	2.จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติ	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 1/2563 / 2/2563 ตามกระบวนการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	หน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจ	
	สอบได้	
6.ด้านส่งเสริม	1.แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับ อบต.ห้วยปูลิง
จริยธรรม	ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ อบต.ห้วยปูลิง	ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	



(นายบรรชาย ศรศรี)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล



-ทราบ

(นายทองเปลว ทวีชากรสีทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง

၂၇၆

၂

