



ประกาศกำหนด

หลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (9) ประกอบมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับข้อ 29 แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ 2 / 2545 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2545 ได้มีมติให้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

1. ให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลโดยรวม เพื่อเป็นกรอบและแนวทางสำหรับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ในการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดนั้น

2. ในแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดตามข้อ 1 ต้องมีสาระสำคัญและองค์ประกอบต่อไปนี้

- (1) หลักสูตรการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
- (2) ระยะเวลาและวิธีการในการดำเนินการพัฒนา
- (3) กำหนดหน่วยงานผู้ปฏิบัติ ที่รับผิดชอบในการพัฒนา

3. กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) จัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลในจังหวัด ตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีระยะเวลา 3 ปี

4. ในการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามข้อ 3 ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย

- (1) กรรมการในคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) เป็นประธาน
ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) เห็นสมควร
- (2) ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย เป็นกรรมการ
ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 3 คน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 3 คน
- (3) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ
- (4) ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ
- (5) เลขาธิการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) เป็นกรรมการ
และเลขาธิการ

5. แผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
(ก.อบต.จังหวัด) อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (1) หลักการและเหตุผล
- (2) วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา
- (3) หลักยุทธการการพัฒนา
- (4) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- (5) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- (6) การติดตามและประเมินผล

6. หลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เป็น
การหาความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้อง
พัฒนาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่างๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่งตามที่กำหนดใน
ส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนถึงความจำเป็นในด้านความรู้
ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละ
ตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

7. วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดให้มี
ความชัดเจน ครอบคลุมพนักงานส่วนตำบลทุกคนและตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การ
บริหารส่วนตำบลทุกตำแหน่ง โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่ง
ภายในรอบระยะเวลา 3 ปี ของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

8. หลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานส่วนตำบลแต่ละตำแหน่ง ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- (1) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (2) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (3) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (4) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (5) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

9. วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ดำเนินการเอง หรืออาจมอบหมายองค์การบริหารส่วนตำบลหรือองค์กรที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

- (1) การประชุมพิเศษ
- (2) การฝึกอบรม
- (3) การศึกษา หรือดูงาน
- (4) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (5) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร

10. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลอย่างชัดเจนแน่นอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

11. การติดตามและประเมินผล องค์การบริหารส่วนตำบลต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา

12. ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) จัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลของจังหวัดตามข้อ 5 และประกาศใช้บังคับต่อไป

ในการพิจารณาจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) ตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาถึงความจำเป็นในการพัฒนา กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนาลักษณะการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาการพัฒนา และงบประมาณที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดสรรสำหรับการพัฒนา

เมื่อได้มีการประกาศใช้แผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลแล้ว ให้ส่งแผน ฯ ดังกล่าว ให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ทราบ

เมื่อครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล 3 ปีแล้ว ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามข้อ 5 เป็นระยะเวลา 3 ปี ในรอบถัดไป

13. องค์การบริหารส่วนตำบลใดที่มีความพร้อม อาจจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลของตนเอง แล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงประกาศใช้บังคับได้

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามวรรคหนึ่ง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการตามที่กำหนดในข้อ 5 ถึง ข้อ 11 โดยอนุโลม ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายใต้กรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด

14. ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบและกำกับดูแลให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการตามแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดหรือตามแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตามข้อ 13

ประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2545

(ลงชื่อ) ร้อยตำรวจเอก **ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์**

(ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล