



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง

อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน

คำนำ

แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและ
กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ นั้น เพื่อให้
แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของ
แผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง ได้ปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ โดยได้นำ
โครงการ/กิจกรรมพัฒนาที่จะบรรลุในแผนการดำเนินงาน มาจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง จะเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นในการควบคุมการ
ดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

นายทองเปลว ทวีชากรสีทอง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง

ประธานกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง

ตุลาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑ - ๕

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการ และงบประมาณ ๕ - ๗
- บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ ๘ - ๒๓
- บัญชี พัสดุ / งบประมาณ สำนักปลัด ๒๔ - ๓๑
- บัญชี พัสดุ / งบประมาณ กองคลัง ๓๒
- บัญชี พัสดุ / งบประมาณ กองช่าง ๓๓ - ๓๖
- บัญชี พัสดุ / งบประมาณ ส่วนการศึกษา ๓๗ - ๓๘

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของคณะผู้บริหาร ในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เนื่องจากแผนการดำเนินงานจะแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ และยังเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ๆ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น นอกจากนี้ยังลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และมีการกำหนดแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น และการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒.๒ เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒.๔ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง ในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

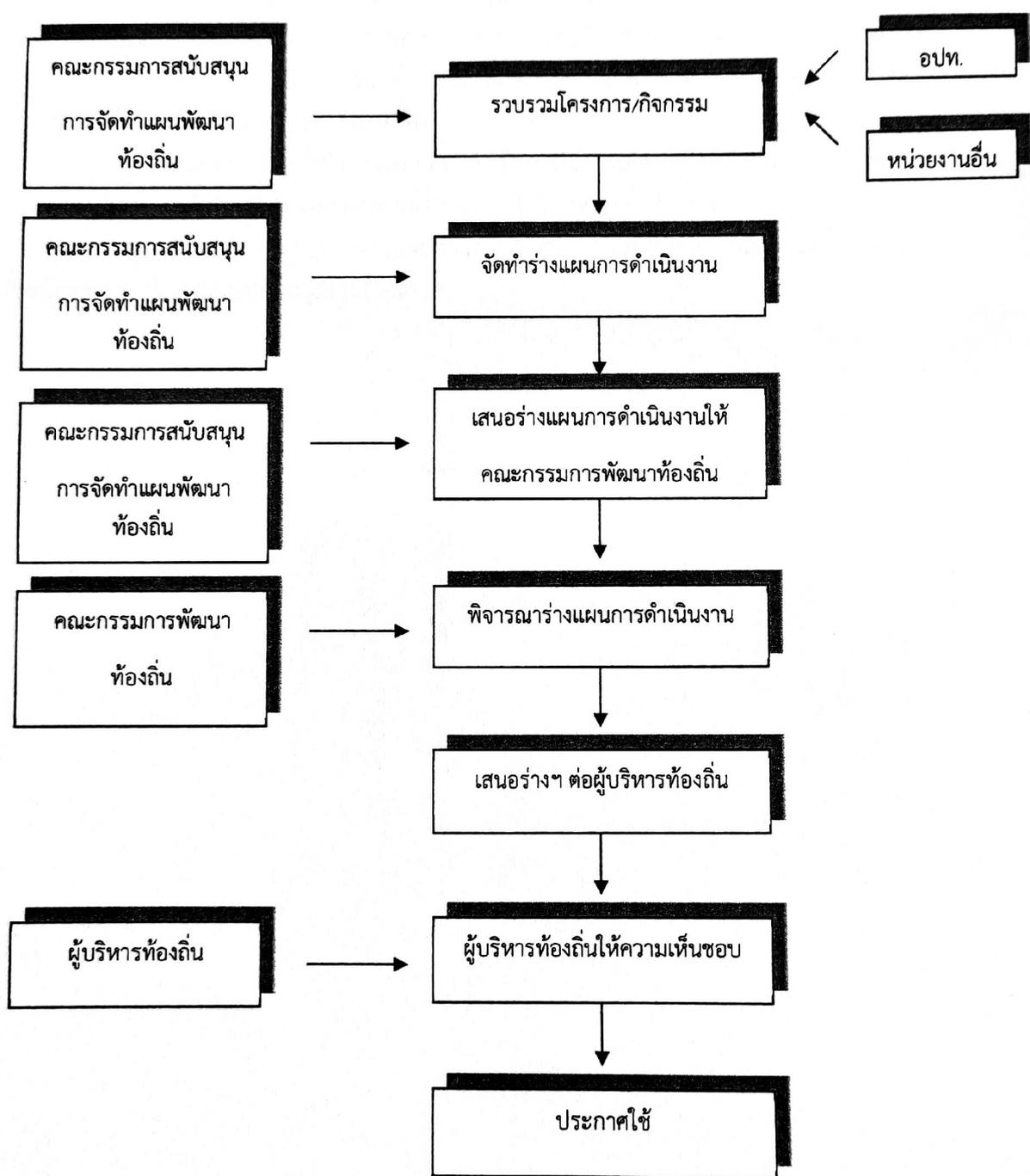
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ กำหนดว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามขั้นตอนตามที่ระเบียบกำหนด ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิงรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง

๒. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๔. แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



/๕. ประโยชน์ของแผน...

๕. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๕.๑ ทำให้ทราบถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๕.๒ การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๕.๓ ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๕.๔ การบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง ในการควบคุมการดำเนินงานมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบุ่ง

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๑	๑๖.๔๒	๒,๒๐๐,๐๐๐	๒๕.๒๖	กองช่าง
๑.๒ แผนงานเกษตรและชุมชน	๒	๒.๙๙	๑๒๐,๐๐๐	๑.๓๘	กองช่าง
รวม	๑๓	๑๙.๔๑	๒,๓๒๐,๐๐๐	๒๖.๖๔	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต					
๒.๑ แผนการศึกษา	๙	๑๓.๔๓	๓๕๘,๒๘๐	๔.๒๑	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานสาธารณสุข	๕	๗.๔๖	๖๐,๐๐๐	๐.๖๙	สำนักปลัด
๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑.๔๙	๔๐,๐๐๐	๐.๔๖	สำนักปลัด
๒.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๕.๙๗	๗๕,๐๐๐	๐.๘๖	สำนักปลัด
๒.๕ แผนงานการศาสนาและวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๔.๔๗	๑๙๕,๐๐๐	๒.๓๔	สำนักปลัด
๒.๖ งานงบกลาง	๙	๑๓.๔๓	๔,๓๗๒,๑๖๗	๕๐.๒๙	สำนักปลัด
รวม	๓๑	๔๖.๒๖	๕,๑๐๐,๔๔๗	๕๘.๙๕	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดระเบียบชุมชน/สังคม					
การรักษาความสงบเรียบร้อย					
๓.๑ แผนงาน รักษาความสงบภายใน	๔	๕.๙๗	๑๔๕,๐๐๐	๑.๖๖	สำนักปลัด
๓.๒ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๒.๙๙	๓๐,๐๐๐	๐.๓๔	สำนักปลัด
รวม	๖	๘.๙๖	๑๗๕,๐๐๐	๒.๐๐	

แบบ

ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๔.๑ แผนงาน การเกษตร	๔	๕.๙๗	๗๐,๐๐๐	๐.๘๐	สำนักปลัด
รวม	๔	๕.๙๗	๗๐,๐๐๐	๐.๘๐	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๕.๑ แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๖	๘.๙๖	๑๓๕,๐๐๐	๑.๕๕	สำนักปลัด
รวม	๖	๘.๙๖	๑๓๕,๐๐๐	๑.๕๕	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว					
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๒.๙๙	๔๐,๐๐๐	๐.๔๖	สำนักปลัด
๖.๒ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑.๔๙	๓๕๐,๐๐๐	๔.๐๒	กองช่าง
รวม	๓	๔.๔๘	๓๙๐,๐๐๐	๔.๔๘	

แบบ

ผต.๐๑

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					
๓.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๔	๕.๙๗	๔๙๕,๐๐๐	๕.๖๘	สำนักปลัด
รวม	๔	๕.๙๗	๔๙๕,๐๐๐	๕.๖๘	
รวมทั้งสิ้น	๖๗	๑๐๐.๐๐	๘,๗๑๐,๔๕๗	๑๐๐.๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบุ่ง

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔												
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔					
๑	โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านห้วยตอง หมู่ที่ ๕	เพื่อให้ประชาชนในหมู่บ้านได้มีถนนสำหรับสัญจรไปมาได้สะดวก สบายมากขึ้น	๒๐๐,๐๐๐	บ้านห้วยตอง	กองช่าง															
๒	โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านห้วยไทร หมู่ที่ ๑๑	เพื่อให้ประชาชนในหมู่บ้านได้มีถนนสำหรับสัญจรไปมาได้สะดวก สบายมากขึ้น	๒๐๐,๐๐๐	บ้านห้วยไทร	กองช่าง															
๓	โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านห้วยปุเลย หมู่ที่ ๑๐	เพื่อให้ประชาชนในหมู่บ้านได้มีถนนสำหรับสัญจรไปมาได้สะดวก สบายมากขึ้น	๒๕๐,๐๐๐	บ้านห้วยปุเลย	กองช่าง															
๔	โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านห้วยน้ำแม่ฮ่องสอน หมู่ที่ ๔	เพื่อให้ประชาชนได้มีถนนสำหรับสัญจรไปมาได้สะดวก สบายและรวดเร็วมากขึ้น	๒๐๐,๐๐๐	บ้านห้วยน้ำแม่ฮ่องสอน	กองช่าง															

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๖ งานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๔														
						๕.๕	๕.๖	๕.๗	๕.๘	๕.๙	๕.๑๐	๕.๑๑	๕.๑๒							
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เพื่อสมทบกองทุนประกันสังคม	๑๓๗,๐๐๐	อบต. ห้วยบุ่ง	กองคลัง	↓														
๒	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	เพื่อสมทบกองทุนเงินทดแทน	๓,๐๐๐	อบต. ห้วยบุ่ง	กองคลัง	↓														
๓	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ	๒,๘๘๖,๐๐๐	ตำบล ห้วยบุ่ง	กองคลัง	↓														
๔	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพให้แก่ คนพิการ	๘๑๖,๐๐๐	ตำบล ห้วยบุ่ง	กองคลัง	↓														
๕	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพให้แก่ ผู้ป่วยเอดส์	๖,๐๐๐	ตำบล ห้วยบุ่ง	กองคลัง	↓														
๖	สำรองจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณี จำเป็นเร่งด่วนฉุกเฉิน	๓๐๐,๐๐๐	ตำบล ห้วยบุ่ง	สำนัก ปลัด	↓														
๗	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ กองทุนสวัสดิการชุมชน	๑๐,๐๐๐	ตำบล ห้วยบุ่ง	กองคลัง															

๘	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น	๗๐,๐๐๐	ตำบล	กองคลัง															
๙	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการ	๑๔๔,๑๖๗	ตำบล	กองคลัง															

๓. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม การรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔											
						๒๕๕	๒๕๖	๒๕๖๓	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖				
๑	โครงการทบทวน (อปพร.)	เพื่อช่วยเหลือราษฎรที่ประสบสาธารณภัยและการดูแลความสงบ	๒๕,๐๐๐	ตำบล	สำนักปลัด															
๒	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล	เพื่อลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลต่างๆ	๒๐,๐๐๐	ตำบล	สำนักปลัด															
๓	โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อช่วยเหลือราษฎรที่ประสบสาธารณภัยและการดูแลความสงบ	๘๐,๐๐๐	ตำบล	กองช่าง															
๔	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบุ่ง	เพื่อช่วยเหลือราษฎรที่ประสบสาธารณภัยและการดูแลความสงบ	๒๐,๐๐๐	ตำบล	สำนักปลัด															

๓. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม การรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๔														
						๕'๕	๕'๖	๕'๗	๕'๘	๕'๙	๕'๑๐	๕'๑๑	๕'๑๒	๕'๑๓	๕'๑๔					
๑	โครงการอบรมปกรองตองสมานฉันท์	เพื่อเพิ่มความรู้อความเข้าใจ ในระบบอบประชาธิปไตย	๑๕,๐๐๐	ตำบลห้วย บุลิ่ง	หลัก สำนักปลัด งานวิเคราะห์															
๒	โครงการอบรมศูนย์ต่อสู้เพื่อเอาชนะ ยาเสพติด	แก้ไขและป้องกันปัญหา ยาเสพติดในชุมชน	๑๕,๐๐๐	ตำบลห้วย บุลิ่ง	สำนักปลัด งานวิเคราะห์															

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๔														
						๕'๕	๕'๖	๕'๗	๕'๘	๕'๙	๕'๑๐	๕'๑๑	๕'๑๒	๕'๑๓	๕'๑๔					
๑	โครงการเกษตรอินทรีย์และ อนุรักษ์พันธุกรรมพืช	เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการทำเกษตร ปลอดภัย	๑๐,๐๐๐	ตำบล ห้วยบุลิ่ง	หลัก สำนักปลัด งานเกษตร															

๒	โครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อให้ความรู้อตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑๐,๐๐๐	ตำบลห้วยปูลิง	สำนักปลัดงานเกษตร	๒๕๒๕	๒๕๒๖	๒๕๒๗	๒๕๒๘	๒๕๒๙	๒๕๓๐	๒๕๓๑	๒๕๓๒	๒๕๓๓	๒๕๓๔	๒๕๓๕	๒๕๓๖	๒๕๓๗	๒๕๓๘	๒๕๓๙	๒๕๔๐
๓	โครงการศูนย์ควบคุมและป้องกันไฟป่าและหมอกควัน	เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า	๓๐,๐๐๐	ตำบลห้วยปูลิง	สำนักปลัดงานบริหารฯ	๒๕๒๕	๒๕๒๖	๒๕๒๗	๒๕๒๘	๒๕๒๙	๒๕๓๐	๒๕๓๑	๒๕๓๒	๒๕๓๓	๒๕๓๔	๒๕๓๕	๒๕๓๖	๒๕๓๗	๒๕๓๘	๒๕๓๙	๒๕๔๐
๔	โครงการอนุรักษ์พันธุทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมาลา	เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๐,๐๐๐	ตำบลห้วยปูลิง	สำนักปลัดงานเกษตร	๒๕๒๕	๒๕๒๖	๒๕๒๗	๒๕๒๘	๒๕๒๙	๒๕๓๐	๒๕๓๑	๒๕๓๒	๒๕๓๓	๒๕๓๔	๒๕๓๕	๒๕๓๖	๒๕๓๗	๒๕๓๘	๒๕๓๙	๒๕๔๐

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๑ แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔															
						๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	๒๕๗๕					
๑	โครงการงานพระราชพิธีรัฐพิธีและวันสำคัญของชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการงานพระราชพิธีรัฐพิธีและวันสำคัญ	๔,๐๐๐	ตำบลห้วยปูลิง	สำนักปลัดงานการศึกษา	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	๒๕๗๕	๒๕๗๖	๒๕๗๗	๒๕๗๘	๒๕๗๙	๒๕๘๐
๒	โครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นกิจกรรมเกี่ยวกับผู้สูงอายุ	๔๐,๐๐๐	อบต.ห้วยปูลิง	สำนักปลัดงานการศึกษา	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	๒๕๗๕	๒๕๗๖	๒๕๗๗	๒๕๗๘	๒๕๗๙	๒๕๘๐
๓	โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	๕,๐๐๐	ตำบลห้วยปูลิง	สำนักปลัดงานการศึกษา	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	๒๕๗๕	๒๕๗๖	๒๕๗๗	๒๕๗๘	๒๕๗๙	๒๕๘๐

๔	โครงการวันพ่อแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย	๘,๐๐๐	ตำบล ห้วยบุ่ง	สำนักปลัด งานการศึกษา														
๕	โครงการวันแม่แห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย	๘,๐๐๐	ตำบล ห้วยบุ่ง	สำนักปลัด งานการศึกษา														
๖	อุดหนุนสภากาชาดธรรมด้าบห้วยบุ่ง	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน	๗๐,๐๐๐	ตำบล ห้วยบุ่ง	สำนักปลัด งานการศึกษา														
		สภากาชาดธรรมด้าบห้วยบุ่ง																	

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๔														
						พ.ศ.๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓			
๑	โครงการจัดประชุมประชาคมเพื่อ จัดทำแผนพัฒนาในระดับชุมชน/หมู่บ้าน	เพื่อรับฟังปัญหาของประชาชน มาปรับปรุงเพิ่มเติมในแผนพัฒนา	๒๐,๐๐๐	ตำบล ห้วยบุ่ง	สำนักปลัด งานวิเคราะห์															
๒	โครงการจัดประชุมประชาคม เพื่อจัดทำแผนพัฒนาในระดับตำบล	เพื่อรับฟังปัญหาของประชาชน มาปรับปรุงเพิ่มเติมในแผนพัฒนา	๒๐,๐๐๐	ตำบล ห้วยบุ่ง	สำนักปลัด งานวิเคราะห์															

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 สำนักปลัดขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบุ่ง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ซื้อเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้บริการ	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๓๑๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๒	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่นๆ	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๓	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๔	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการจัดประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม
๕	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการจัดประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาในระดับตำบล	แผนงานบริหารทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม
๖	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	แผนงานรักษาความสงบ ภายในงานป้องกันภัย	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม
๗	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการทบทวน (อปพร)	แผนงานรักษาความสงบ ภายในงานป้องกันภัย	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม
๘	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	แผนงานรักษาความสงบ ภายในงานป้องกันภัย	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักปลัดขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง

แบบ ผด.1

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๙	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล	แผนงานรักษาความสงบภายในงานป้องกันภัย	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม
๑๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบล	แผนงานรักษาความสงบภายในงานป้องกันภัย	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม
๑๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ/จ้างเหมาบริการชำรุดตู้ซีพี	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุข	๙๖,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม
๑๒	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	จ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลสุนัข/แมว	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุข	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม
๑๓	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม
๑๔	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการป้องกันและแก้ไขโรคติดต่อหรือโรคไวรัส	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม
๑๕	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม
๑๖	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 สำนักปลัดขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวขุขันธ์

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการจำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๑๗	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่นๆ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งบดำเนินงาน	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม
๑๘	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการ อบรม.เสด็จ	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม
๑๙	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความ รุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม
๒๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการฝึกอบรมอาชีพ/กลุ่มสตรี	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม
๒๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการอบรมรองตอสมานันท์	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม
๒๒	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการอบรมศูนย์ต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม
๒๓	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการอบรมให้ความรู้การดูแล บำรุงรักษาระบบพลังงานแสงอาทิตย์	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 สำนักปลัดขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบุลึง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๒๔	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ ระหว่างหมู่บ้านและตำบลก้ายาเสพติด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ/ งานกีฬาและนันทนาการ	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม
๒๕	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการแข่งขันกีฬาหมู่บ้าน/ตำบล/อำเภอ จังหวัด ไทศัพ	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ/ งานกีฬาและนันทนาการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม
๒๖	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการงานพระราชพิธี รัฐพิธีและวัน สำคัญของชาติ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น/งบดำเนินงาน	๔,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม
๒๗	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น/งบดำเนินงาน	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม
๒๘	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น/งบดำเนินงาน	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม
๒๙	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชน	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น/งบดำเนินงาน	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม
๓๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการวันพ่อแห่งชาติ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น/งบดำเนินงาน	๘,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 สำนักปลัดขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบุ่ง

แบบ ผค.1

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๓๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการวันแม่แห่งชาติ	งานศาสนากิจกรรม ท้องถิ่น/งบดำเนินงาน	๘,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม
๓๒	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค้ำวัสดุ	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๔๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๓๓	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๓,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๓๔	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๓๕	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๓๖	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๓๗	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๓๘	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุเชิงเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๓๙	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักปลัดขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบุ่ง

แบบ ผค.1

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๔๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุอื่น	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๓,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๔๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	จัดซื้อเครื่องแบบ (อปพร)	แผนงานรักษาความสงบ ภายในงานป้องกันภัย	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๔๒	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริการสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
		ค่าสาธารณูปโภค						
๔๓	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าไฟฟ้า	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๒๒,๓๗๗.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๔๔	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๓,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๔๕	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าบริการโทรศัพท์	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๓,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๔๖	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าไปรษณีย์	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๔๗	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๓๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
		ค่าคงที่						

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักปลัดขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบุ่ง

แบบ ผด.1

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ บริหารทั่วไป	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๔๘	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงานแบบเหล็ก	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๖,๕๐๐.๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗
๔๙	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ชุดรับแขกสำนักงาน	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๕๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	กล่องถ้ำยรบบบติจิตอล	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๕๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	จัดซื้อเครื่องพิมพ์	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๔,๓๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
		วัสดุธารณูปโภค						
๕๒	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าไฟฟ้า	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๒๑,๓๖๗.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๕๓	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๓,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๕๔	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าบริการโทรศัพท์	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๓,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๕๕	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าไปรษณีย์	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๕๖	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๓๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
		งบเงินอุดหนุน						

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบ ผค.1

สำนักปลัดขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๕๗	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริการสาธารณสุข	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม
๕๘	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านห้วยปูลิง ตาม โครงการอบรมเพิ่มทักษะและแข่งขันทักษะ	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ/ งานกีฬาและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม
๕๙	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	เงินอุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลห้วยปูลิง	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น/งบดำเนินงาน	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ส่วนการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อห้วยบุ่ง

แบบ ผด.1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
		ค่าใช้สอย						
๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ/ค่าจัดที่พักอาศัย และทะเบียนทรัพย์สิน	แผนงานบริหารคลัง	๒๖,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม
๒	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม
๓	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรืออบรม สัมมนา	แผนงานบริหารคลัง	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม
๔	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการเงินการคลัง	แผนงานบริหารคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม
๕	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารคลัง	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
		ค่าวัสดุ						
๖	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๗	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
		ค่าครุภัณฑ์						
๘	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	จัดซื้อรถจักรยานยนต์	แผนงานบริหารคลัง	๕๕,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๙	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	จัดซื้อเครื่องพิมพ์	แผนงานบริหารคลัง	๔,๓๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗

แผนการจัดการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบ ผค.1

กองช่างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบุลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย) งบดำเนินงาน งบใช้สอย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานเกษตรและชุมชน/ งานไฟฟ้าถนนงบดำเนินงาน	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๒	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	แผนงานเกษตรและชุมชน/ งานไฟฟ้าถนนงบดำเนินงาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุ	ส่งมอบตาม ความเหมาะสม
๓	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานอุตสาหกรรมกรมการ โยธา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมกรมการ และการโยธา	๙๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุ	ส่งมอบตาม ความเหมาะสม
๔	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	แผนงานอุตสาหกรรมกรมการ โยธา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมกรมการ และการโยธา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุ	ส่งมอบตาม ความเหมาะสม
๕	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการปรับปรุง ขุดขยายถนนดิน/ลูกรัง ขุด ร่องระบายน้ำ วางท่อระบายน้ำ ในพื้นที่ตำบล ห้วยบุลี	แผนงานอุตสาหกรรมกรมการ โยธา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมกรมการ และการโยธา	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบ ผด.1

กองช่างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบุ่ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ควรเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๖	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานอุตสาหกรรมกร โยธา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมกร และการโยธา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
		งบบุณ						
๗	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	จัดซื้อเครื่องเจาะถนน	แผนงานอุตสาหกรรมกร โยธา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมกร และการโยธา	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๘	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	แผนงานอุตสาหกรรมกร โยธา/งานโครงสร้างพื้นฐาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๙	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าเงินทดแทนค่าจ้างก่อสร้างตามสัญญาแบบ ปรับราคาได้ในงานหรือโครงการ	แผนงานอุตสาหกรรมกร โยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๑๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการก่อสร้างอาคารข้อมูลข่าวสารบริการ ประชาชน	แผนงานอุตสาหกรรมกร โยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕
๑๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านห้วยตอง หมู่ที่ ๕	แผนงานอุตสาหกรรมกร โยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕

กองช่างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบุ้ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๑๒	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านห้วยไทร หมู่ที่ ๑๑	แผนงานอุตสาหกรรม โยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕
๑๓	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านห้วยบุ้ง หมู่ที่ ๑๐	แผนงานอุตสาหกรรม โยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕
๑๔	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านห้วยน้ำแม่ฮ่องสอน หมู่ที่ ๔	แผนงานอุตสาหกรรม โยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕
๑๕	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านห้วยกุ่ม หมู่ที่ ๒	แผนงานอุตสาหกรรม โยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕
๑๖	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการซ่อมสร้างถึงเก็บน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านห้วยไม้ดำ หมู่ที่ ๙	แผนงานอุตสาหกรรม โยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕
๑๗	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการซ่อมสร้างถึงเก็บน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านห้วยกล้วย(ห้วยอบบ้านห้วยปมลาด หมู่ที่ ๖	แผนงานอุตสาหกรรม โยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕
๑๘	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการซ่อมสร้างถึงเก็บน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านห้วยอี หมู่ที่ ๘	แผนงานอุตสาหกรรม โยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕
๑๙	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการซ่อมสร้างถึงเก็บน้ำคอนกรีตเสริม เหล็กบ้านหนองขาว หมู่ที่ ๓	แผนงานอุตสาหกรรม โยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบ ผต.1

กองช่างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบุ่ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๒๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการซ่อมสร้างท่อลอดเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก ระบายน้ำห้วยบุ่งหมู่ที่ ๑- บ้านห้วยตองก้อ หมู่ที่ ๗	แผนงานอุตสาหกรรมกรมการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕
๒๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศาลาเอนกประสงค์บ้านหนองขาวกลาง หมู่ที่ ๓	แผนงานอุตสาหกรรมกรมการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕
		งบดำเนินงาน คำวัสดุ						
๒๒	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุสำนักงาน	แผนงานอุตสาหกรรมกรมการโยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมกรมการโยธา	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๒๓	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานอุตสาหกรรมกรมการโยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมกรมการโยธา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๒๔	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานอุตสาหกรรมกรมการโยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมกรมการโยธา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๒๕	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานอุตสาหกรรมกรมการโยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมกรมการโยธา	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗

กองช่างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบุ่ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๒๖	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานอุตสาหกรรม โยธา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๒๗	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานอุตสาหกรรม โยธา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม	๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบ ผค.1

ส่วนการศึกษาของศกการบริหารส่วนตำบลห้วยบุ่ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
		หมวดค่าใช้สอย						
๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการศึกษา/งบ ดำเนินงาน	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม
๒	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	แผนงานการศึกษา/งานงบ ดำเนินงาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม ความเหมาะสม
	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	- ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนต่าง ๆ ค่า เดินทางไปราชการ						
๓	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานการศึกษา/ค่า บำรุงรักษาและซ่อมแซม	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๔	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๕	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๖	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลดี	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม
๗	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการรณรงค์ป้องกันโควิดในศูนย์พัฒนา เด็กเล็กตำบลห้วยบุ่ง	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม
๘	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม
๙	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาเป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๕,๔๘๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ส่วนการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบุ่ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาเป็นค่าเครื่องแบบ	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๘๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๑๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาเป็นค่าจัดการเรียนการสอน	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๖๑,๒๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๑๒	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา เป็นค่าหนังสือ	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๗,๒๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๑๓	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาเป็นค่าอาหารกลางวัน	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๗๖,๔๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๑๔	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๗,๒๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๑๕	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๖	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา/งบ ดำเนินงาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๗	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าวัสดุศึกษา	แผนงานการศึกษา/งบ ดำเนินงาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๘	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา/งบ ดำเนินงาน	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบ ผด.1

ส่วนการศึกษารองการบริการส่วนตบด้วยบุลิ่ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด สมอบ(วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๑๙	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๒๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าอาหารเสริม (นม)	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๒๖,๙๕๖.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๒๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
		งบเงินอุดหนุน						
๒๒	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	อุดหนุนโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน	แผนงานการศึกษา/เงินอุดหนุน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	๗ วันทำการ
๒๓	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	อุดหนุนโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน	แผนงานการศึกษา/เงินอุดหนุน	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	๗ วันทำการ
๒๔	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	อุดหนุนโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน	แผนงานการศึกษา/เงินอุดหนุน	๙๕๖,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	๗ วันทำการ
		ค่าสาธารณูปโภค						
๒๕		ค่าไฟฟ้า	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	๗ วันทำการ

หมายเหตุ