

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.ด้านการวางแผน	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการ	๑.๑ ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน
อัตรากำลัง	กำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รองรับ	และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์
	ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	ภาระงาน การเตรียมข้อมูลและการระดมความคิดของคณะกรรมการ)
๒.ด้านการสรรหา	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ	๒.๑ ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างประเภททั่วไป ที่ว่าง ตำแหน่งพนักงานขับรถกู้ชีพ
	และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือ	สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
	ทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือ โอนย้าย	
	๒.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง	๒.๒ ดำเนินการขอให้ กสท.ดำเนินการสอบแทน ในตำแหน่ง ผอ.กองช่าง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	เข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วน	ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ให้ดำรงตำแหน่งคนงานทั่วไป
	ท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือ ประกาศรับสมัคร	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถกู้ชีพ
	บุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	
	๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	๒.๓ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
		ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
	๒.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	๒.๔ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเลื่อนระดับ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน


ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		ตำแหน่งที่สูงขึ้นงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๓.ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	๓.๑ มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง
	๓.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	๓.๒ มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงาน ความก้าวหน้า
	๓.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	๓.๓ ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไป และ เฉพาะตำแหน่ง
	๓.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	๓.๔ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามรอบระยะเวลาเลื่อนขั้นเงินเดือน ต่อสัญญาจ้าง
	๓.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	๓.๕ หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้าน การพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตามและนำความพึงพอใจของพนักงาน มาพัฒนาพนักงาน
๔.ด้านการพัฒนา	๔.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการพัฒนาความก้าว	๔.๑ มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
คุณภาพชีวิต	หน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	พร้อมให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๔.๒ ดำเนินการบันทึก แก๊ซ ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร	๔.๒ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลฯ ตามระยะที่กรมฯ กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้
	ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง	
	ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	
	๔.๓ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่	๔.๓ ประกาศยกย่องบุคลากรดีเด่นประจำปี
	ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น	
	๔.๔ ดำเนินโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน(๕ส.)	๔.๔ ประเมินโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (๕ส.)
๕.ด้านการประเมิน	๕.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ	๕.๑ มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผล
ผลงาน	ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	การปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้
		ทักษะและสมรรถนะ ทุกคนอย่างเสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๕.๒ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการ	๕.๒ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑/๒๕๖๔ / ๒/๒๕๖๔ ตามกระบวนการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
	ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และ	
	สามารถตรวจสอบได้	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๖. ด้านส่งเสริม	๖๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม	๖.๑ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับ
จริยธรรม	ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ อบต.ห้วยปูลิง	อบต.ห้วยปูลิงว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	



(นายบรรชาย ศรศรี)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

-ทราบ



(นายไชยา ประหยัดทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง