



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง โทร.....๐๘-๓๐๘๖-๐๕๘๙.....

ที่ มส.๗๑๖๐๑/..... วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย NO Gift Policy รอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง ได้ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง ได้สรุปรายงานการปฏิบัติงานตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และเห็นควรเผยแพร่การดำเนินงานฯ ดังกล่าวทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพัชรี กรองบริสุทธิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง

(นางนงเยาว์ กรองบริสุทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง

✓




(นายไชยา ประหยัดทรัพย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง

ข

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับ	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.ห้วยปู ลิง	๑๔ มี.ค.๖๖	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy โดย ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน และหน่วยงานอื่น ได้รับรู้ว่า เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง จะไม่รับ ไม่ให้ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและ มีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่ สาธารณะ ผ่านทางเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง</p> <p>https://www.huaypooling.go.th/images/pdf/๖๖๐๔๒๗-๒๑๓๕-๐๓๑.pdf</p>  <p>The screenshot shows a web browser window displaying a PDF document titled 'นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)'. The document is issued by the Huaypooling Sub-district Administrative Organization. It states that the organization has adopted a No Gift Policy to prevent corruption and unethical behavior. It specifies that officials and staff should not accept gifts from anyone in connection with their duties. The policy is effective from October 1, 2022, to March 31, 2023. The document is signed by the Chairman, Mr. Jai Prathitorn, on March 14, 2023.</p>

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลที่ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับค่านิยมการให้และรับของขวัญในช่วงเทศกาลต่าง ๆ โดย หน่วยงานภายนอก หรือองค์กรเอกชนที่ยังมีค่านิยมในการมอบของขวัญเพื่อแสดงความเคารพ ซึ่งบางกรณียากต่อการปฏิเสธการรับได้จึงทำให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติตามนโยบาย

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในสังกัด และบุคลากรให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยเริ่มจากคนในองค์กรงดให้ของขวัญ ก็จะทำให้ไม่เกิดการรับของขวัญ

๒. หน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมเปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร โดยการมอบบัตรอวยพรแสดงความยินดีหรือคำขอบคุณ แทนการให้ของขวัญเพื่อป้องกันการเกิดประโยชน์ทับซ้อน

๓. หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับไม่ให้ของขวัญให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกให้ทั่วถึง เพื่อมิให้มีวัฒนธรรมการมอบของขวัญของกำนัลให้กับหน่วยงาน และเพื่อให้บุคคลภายใน หน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างเคร่งครัด



ผู้รายงาน

นางสาวพัชรี กรองบริสุทธิ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ