

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบุลี อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน |
|------------------------|---|---|
| ๑.ด้านการวางแผน | ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการ | ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และ |
| อัตรากำลัง | กำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รองรับ | การพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน(การวิเคราะห์ภาระงาน การ |
| | ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล | เตรียมข้อมูลและการระดมความคิดของคณะกรรมการ) |
| ๒.ด้านการสรรหา | ๑. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ | ๑.ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างประเภททั่วไป ที่ว่าง ในตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง |
| | และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือ | พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด เมื่อวันที่ ๑/๔/๒๕๖๖ |
| | ทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือ โอนย้าย | ๒.ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานส่วนตำบล ที่ว่าง ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ๑/๕/๒๕๖๖ |
| | | ๒.ดำเนินการขอให้ กสธ.ดำเนินสอบแทน ในตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่ง |
| | | นักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| | ๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง | ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ให้ดำรงตำแหน่งคนงานทั่วไป |
| | เข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วน | ปฏิบัติหน้าที่ผู้รักษาความสงบ (ยาม) |
| | ท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือ ประกาศรับสมัคร | |
| | บุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น | |
| | ๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร | ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี |
| | | งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ |

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน |
|----------------------------------|--|---|
| | ๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น | ไม่มีดำเนินการ |
| ๓.ด้านการพัฒนาบุคลากร | ๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น | มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง |
| | ๒. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง | มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงาน ความก้าวหน้า |
| | ๓. สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning | ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไป และ เฉพาะตำแหน่ง |
| | ๔. ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ | ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามรอบระยะเวลาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ต่อสัญญาจ้าง |
| | ๕. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร | หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตาม และนำความพึงพอใจของพนักงาน มาพัฒนาพนักงาน |
| ๔.ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต | ๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ | มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมให้คำปรึกษาดังกล่าว |

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน |
|--------------------------|---|---|
| | ๒. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร | ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลฯ ตามระยะที่กรมฯ กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้ |
| | ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน | |
| | ๓. ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ | ประกาศยกย่องบุคลากรดีเด่น |
| | ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น | |
| | ๔. ดำเนินโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน(๕ส.) | ประเมินโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน(๕ส.) |
| ๕.ด้าน การประเมิน | ๑. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ | มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน |
| ผลงาน | ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ | จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ |
| | | ทุกคนอย่างเสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง |
| | ๒.จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติ | พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ตามกระบวนการพิจารณา |
| | หน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจ | เลื่อนขั้นเงินเดือน |
| | สอบได้ | |
| ๖.ด้านส่งเสริม | ๑.แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม | ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับ |
| จริยธรรม | ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ อบต.ห้วยปูลิง | อบต.ห้วยปูลิงว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น |

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน |
|---------------|---------------------------------------|----------------|
| | ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น | |
| | | |



(นายบรรชาย ศรศรี)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

-ทราบ



(นายไชยา ประหยัดทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง