



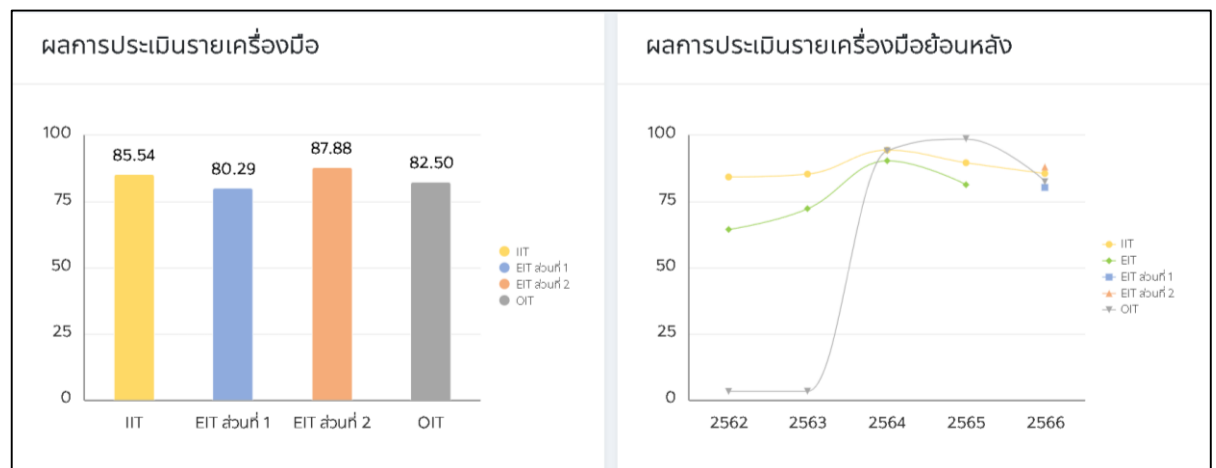
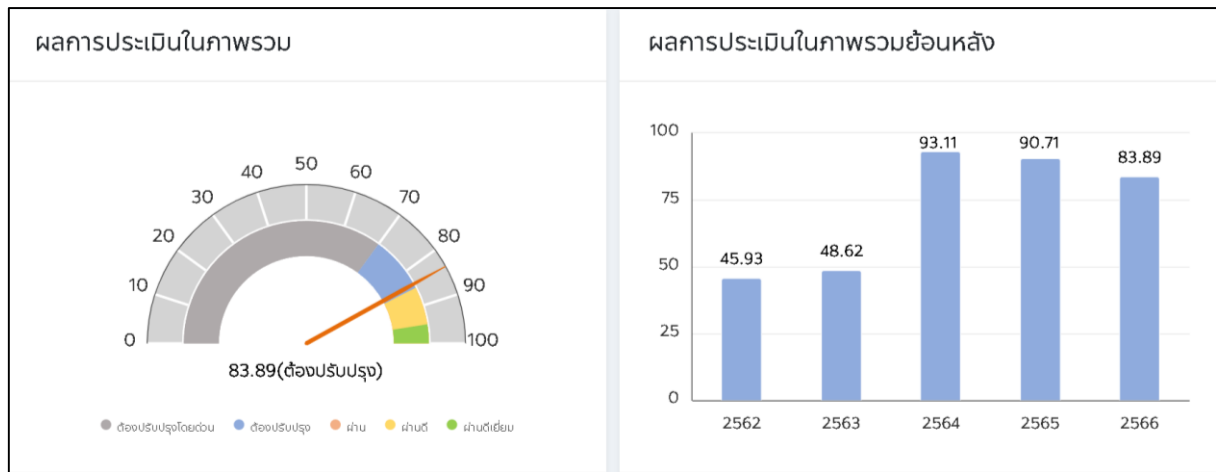
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

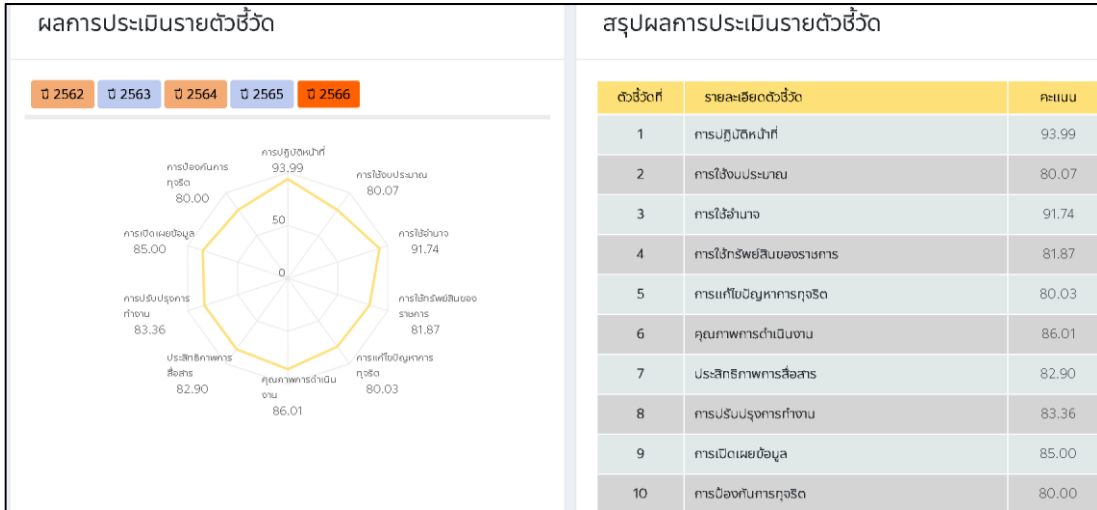
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง  
อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน

## ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง..พบว่า มีผลคะแนน ๘๓.๘๙ คะแนน อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

| ตัวชี้วัด                               | คะแนน รายตัวชี้วัด | คะแนนรายเครื่องมือ                         |
|---|--------------------|--|
| ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่        | ๙๓.๙๙              | ๘๕.๕๔                                      |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ           | ๘๐.๐๗              |  |
| ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ              | ๙๑.๗๔              |  |
| ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๘๑.๘๗              |  |
| ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | ๘๐.๐๓              |  |
| ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน       | ๘๖.๐๑              | EIT ส่วนที่ ๑ ๘๐.๒๙<br>EIT ส่วนที่ ๑ ๘๗.๘๘ |
| ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ๘๒.๙๐              |  |
| ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน  | ๘๓.๓๖              |  |
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล         | ๘๕.๐๐              | ๘๒.๕๐                                      |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต     | ๘๐.๐๐              |  |





ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
 ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

| ลำดับ | หัวข้อ  | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุงรักษาระดับ  |
|-------|---|----------------------|----------|-------|--|
| ๑     | กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | IIT                  | ข้อ I๑   | ๘๕.๕๖ | ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นและปรับปรุงข้อบกพร่องข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ   |
|       |   |                      | ข้อ I๒   | ๘๘.๖๖ |  |
|       |   |                      | ข้อ I๓   | ๘๙.๖๙ |  |
|       |   |                      | ข้อ I๔   | ๑๐๐   |  |
|       |   |                      | ข้อ I๕   | ๑๐๐   |  |
|       |   |                      | ข้อ I๖   | ๑๐๐   |  |
|       |   | EIT                  | ข้อ E๑   | ๘๑.๕๔ | ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นและสร้างความเชื่อมั่นต่อประชาชนให้กับองค์กรปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร |
|       |   |                      | ข้อ E๒   | ๘๓.๙๕ |  |
|       |   |                      | ข้อ E๓   | ๘๓.๙๕ |  |
|       |   |                      | ข้อ E๔   | ๙๐.๒๗ |  |
|       |   |                      | ข้อ E๑๑  | ๗๙.๑๕ |  |
|       |   |                      | ข้อ E๑๒  | ๘๐.๗๓ |  |
|       |   | OIT                  | ข้อ O๑๑  | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนน คอยปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ   |
|       |   |                      | ข้อ O๑๒  | ๑๐๐   |  |
|       |   |                      | ข้อ O๑๓  | ๑๐๐   |  |
|       |   |                      | ข้อ O๑๔  | ๑๐๐   |  |

### วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

#### กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

##### ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด

จากข้อเท็จจริง พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง มีคะแนนตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ ๙๓.๙๙ คะแนน โดยประกอบด้วยคำถามจำนวน ๖ ข้อ ตั้งแต่ข้อ i๑ - i๖ ซึ่งแต่ละข้อมีคะแนนแตกต่างกันออกไปดังที่กล่าวไปในตารางผลการชี้วัดข้างต้น ทั้งนี้เมื่อพิจารณาแล้วจะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง มีการปฏิบัติงานได้ดี จึงควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติเพื่อสร้างความไว้วางใจกับประชาชนที่ใช้บริการ ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกที่ดีในองค์กร ให้บุคลากรมีความเชื่อมั่น มีทัศนคติที่ดี ในการต่อต้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับข้อ ๐๑๒-๐๑๔

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

| ลำดับ | หัวข้อ                           | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อ<br>คำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง<br>รักษาระดับ   |
|-------|----------------------------------|--------------------------|--------------|-------|--|
| ๒     | การให้บริการและระบบ<br>E-Service | IIT                      | ข้อ 1๑       | ๘๕.๕๖ | ปรับปรุงข้อมูลเพื่อพร้อมให้บริการกับ<br>ประชาชนอย่างรวดเร็ว  |
|       |                                  |                          | ข้อ 1๒       | ๘๘.๖๖ |  |
|       |                                  |                          | ข้อ 1๓       | ๘๙.๖๙ |  |
|       |                                  | EIT                      | ข้อ E๑       | ๘๑.๕๔ | ปรับปรุงข้อมูลเพื่อพร้อมให้บริการกับ<br>ประชาชนอย่างรวดเร็ว ผู้บริหารสั่ง<br>กระจายอำนาจการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อทัน<br>ต่อการบริการ |
|       |                                  |                          | ข้อ E๒       | ๘๓.๙๕ |  |
|       |                                  |                          | ข้อ E๓       | ๘๓.๙๕ |  |
|       |                                  |                          | ข้อ E๕       | ๘๓.๑๒ |  |
|       |                                  |                          | ข้อ E๑๑      | ๗๙.๑๕ |  |
|       |                                  |                          | ข้อ E๑๒      | ๘๐.๗๓ |  |
|       |                                  |                          | ข้อ E๑๓      | ๗๓.๒๒ |  |
|       |                                  | OIT                      | ข้อ O๑๕      | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนนในข้อที่ได้ คะแนนเต็ม<br>และต้องปรับปรุงใน ข้อที่ไม่ได้คะแนน<br>พร้อมทั้ง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน<br>ทราบเสมอ   |
|       |                                  |                          | ข้อ O๑๖      | ๑๐๐   |  |
|       |                                  |                          | ข้อ O๑๗      | ๑๐๐   |  |
|       |                                  |                          | ข้อ O๑๘      | ๑๐๐   |  |
|       |                                  |                          | ข้อ O๓๐      | ๐.๐๐  |  |

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาห้วยปูลิง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือก มากน้อยเพียงใด และข้อคำถาม e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ ๗๘.๓๗ คะแนน โดยประกอบด้วยคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ตั้งแต่ข้อ 1๑ ถึง 1๓ ซึ่งแต่ละข้อ มีคะแนนแตกต่างกันออกไป ดังที่กล่าวไปในตารางผลการชี้วัดข้างต้น ทั้งนี้เมื่อพิจารณาแล้วจะพบว่า ยังอยู่ในระดับที่ควรเร่งพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง ยังมีข้อบกพร่องในด้านการให้บริการ ซึ่งล้วนแต่จะต้องพิจารณาปรับปรุงอย่างเร่งด่วน เพื่อความรวดเร็วอันเป็นประโยชน์ของประชาชนผู้ใช้บริการ ก่อให้เกิดปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างประชาชนผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการต่อไป ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูล OIT รักษาระดับคะแนน คอยปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ สอดคล้องกับข้อ O๑๕-O๑๘ และ O๓๐

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| ลำดับ   | หัวข้อ   | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ชื่อ<br>คำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง<br>รักษาระดับ  |
|---------|--|--------------------------|---------------|-------|---|
| ๓       | ช่องทางและรูปแบบการ<br>ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล<br>ข่าวสารภาครัฐ | EIT                      | ข้อ E๖        | ๗๕.๘๐ | ปรับปรุงพัฒนาวิธีการเผยแพร่และ<br>ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้<br>ประชาชนทราบ จัดลำดับความสำคัญ<br>ของงาน |
|         |  |                          | ข้อ E๗        | ๗๓.๔๑ |   |
|         |  |                          | ข้อ E๘        | ๘๒.๙๘ |   |
|         |  |                          | ข้อ E๙        | ๘๑.๕๔ |   |
|         |  |                          | ข้อ E๑๐       | ๗๘.๑๐ |   |
|         |  | OIT                      | ข้อ O๑        | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนน คอยปรับปรุงข้อมูล<br>ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ  |
|         |  |                          | ข้อ O๒        | ๑๐๐   |   |
|         |  |                          | ข้อ O๓        | ๑๐๐   |   |
|         |  |                          | ข้อ O๕        | ๑๐๐   |   |
|         |  |                          | ข้อ O๖        | ๑๐๐   |   |
|         |  |                          | ข้อ O๗        | ๑๐๐   |   |
|         |  |                          | ข้อ O๘        | ๑๐๐   |   |
|         |  |                          | ข้อ O๙        | ๑๐๐   |   |
| ข้อ O๑๐ | ๑๐๐  |                          |               |       |   |

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบุลึง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐพิจารณาจากข้อคำถาม e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบุลึง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล อยู่ที่ ๘๕ คะแนน e๖ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด มีคะแนนอยู่ที่ ๗๕.๘๐ ซึ่งตัวชี้วัดนี้ เกี่ยวเนื่องกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมแล้วในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบุลึง ควรมีการมอบหมายให้ส่วนงานที่รับผิดชอบดูแลพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทุกช่องทาง ผู้บริหารมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจ ตื่นตัวให้รับข้อมูลข่าวสารให้ทันสถานการณ์ปัจจุบันอยู่เสมอ จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถประสานหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างดีเยี่ยม เพื่อนำข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นประโยชน์อัพเดทให้ประชาชนเข้ามาศึกษาเพิ่มเติม มีการยกระดับและพัฒนาไปสู่การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ เช่น Facebook Application Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ ข่าวสาร เปิดให้แสดงความคิดเห็นที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ สอดคล้องกับข้อ O๑-O๓ และ O๕-O๑๐

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

| ลำดับ | หัวข้อ  | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/<br>รักษาระดับ   |
|-------|---|--------------------------|----------|-------|---|
| ๔     | กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | IIT                      | ข้อ 1๑๙  | ๖๓.๖๖ | ปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้มีการทำหนังสือขอยืมทรัพย์สิน และรายงานผู้บริหาร |
|       |   |                          | ข้อ 1๒๐  | ๗๕.๒๒ |   |
|       |   |                          | ข้อ 1๒๑  | ๘๑.๓๘ |   |
|       |   |                          | ข้อ 1๒๒  | ๙๓.๗๕ |   |
|       |   |                          | ข้อ 1๒๓  | ๙๖.๘๘ |   |
|       |   |                          | ข้อ 1๒๔  | ๘๐.๓๑ |   |
|       |   | OIT                      | ข้อ 0๓๔  | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนน คอยปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ  |
|       |   |                          | ข้อ 0๓๕  | ๑๐๐   |   |

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลทรัพย์สินของทางราชการ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบุลิง เลือกลงใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม 1๑๙ ทำนรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบุลิง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ ๘๑.๘๗ คะแนน ข้อ 1๑๙ ทำนรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด มีคะแนนอยู่ที่ ๖๓.๖๖ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดนี้ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางราชการที่ถูกต้อง หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบุลิง ควรดำเนินการตามนโยบายไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น บุคลากรทุกคนในองค์กรจะต้องไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว เช่น รถยนต์ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์สำนักงาน เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ โดยผู้บริหารควรกำหนดบทลงโทษ ให้ประกาศใช้อย่างเป็นทางการ หรือมีมาตรการในการยืมทรัพย์สินทางราชการอย่างถูกต้อง ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ไม่ชำรุดเสียหาย หรือไม่สูญหาย หากมีการชำรุดเสียหาย จะต้องชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด สอดคล้องกับข้อ 0๓๔-0๓๕

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| ลำดับ | หัวข้อ  | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/<br>รักษาระดับ  |
|-------|---|--------------------------|----------|-------|--|
| ๕     | กระบวนการสร้างความ<br>โปร่งใสในการใช้งบประมาณ<br>และการจัดซื้อจัดจ้าง | IIT                      | ข้อ ๙    | ๖๔.๖๙ | ปรับปรุงแก้ไขในด้านการมีส่วนร่วมใน<br>กระบวนการงบประมาณมากขึ้น สร้าง<br>ให้บุคลากรในองค์กร มีความรู้ความ<br>เข้าใจในการบริหารงบประมาณ<br>ผู้บริหารจัดประชุมถ่ายทอดให้<br>บุคลากรในองค์กรรับทราบในการ<br>บริหารจัดการ |
|       |   |                          | ข้อ ๑๘   | ๔๐.๕๙ |  |
|       |   |                          | ข้อ ๑๙   | ๘๒.๔๔ |  |
|       |   |                          | ข้อ ๑๐   | ๙๔.๗๘ |  |
|       |   |                          | ข้อ ๑๑   | ๙๘.๙๗ |  |
|       |   |                          | ข้อ ๑๒   | ๙๘.๙๗ |  |
|       |   | OIT                      | ข้อ ๐๑๑  | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนน คอยปรับปรุง<br>ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ   |
|       |   |                          | ข้อ ๐๑๒  | ๑๐๐   |  |
|       |   |                          | ข้อ ๐๑๓  | ๑๐๐   |  |
|       |   |                          | ข้อ ๐๑๙  | ๑๐๐   |  |
|       |   |                          | ข้อ ๐๒๐  | ๑๐๐   |  |
|       |   |                          | ข้อ ๐๒๑  | ๑๐๐   |  |
|       |   |                          | ข้อ ๐๒๒  | ๑๐๐   |  |

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม ๙ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ อยู่ที่ ๘๐.๐๗ คะแนน จากการวิเคราะห์ข้อมูล จะเห็นได้ว่า ข้อ ๙ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด และ ๑๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด ซึ่งตัวชี้วัดนี้ เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ดังนั้นเมื่อพิจารณาจากคะแนนแล้ว บุคลากรในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง ยังไม่มีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณเท่าที่ควร ควรเร่งดำเนินการตามสร้างความรู้ความเข้าใจ และเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมหรือรับทราบในบริบทการบริหารงบประมาณ และมีการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณอย่างต่อเนื่อง รับฟังความคิดเห็น มีมาตรการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๑๘ และการจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๑๙ มีการจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๒๐ จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๒๑-๐๒๓ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๒๔ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมการในประชุมชี้แจง เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| ลำดับ   | หัวข้อ  | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ   |
|---------|---|----------------------|----------|-------|---|
| ๖       | กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล | IIT                  | ข้อ 1๑๓  | ๘๓.๕๐ | ปรับปรุงให้มีการจัดอบรมและปลูกฝังคุณธรรมและศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แก่ข้าราชการและพนักงาน         |
|         |   |                      | ข้อ 1๑๔  | ๘๒.๔๔ |   |
|         |   |                      | ข้อ 1๑๕  | ๘๔.๕๐ |   |
|         |   |                      | ข้อ 1๑๖  | ๑๐๐   |   |
|         |   |                      | ข้อ 1๑๗  | ๑๐๐   |   |
|         |   |                      | ข้อ 1๑๘  | ๑๐๐   |   |
|         |   |                      | ข้อ 1๒๗  | ๖๔.๘๔ |   |
|         |   | OIT                  | ข้อ 0๒๓  | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนนในข้อที่ได้ คะแนนเต็มและต้องปรับปรุงใน ข้อที่ไม่ได้คะแนน พร้อมทั้ง อัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน |
|         |   |                      | ข้อ 0๒๔  | ๐.๐๐  |   |
|         |   |                      | ข้อ 0๒๕  | ๑๐๐   |   |
|         |   |                      | ข้อ 0๒๖  | ๐.๐๐  |   |
|         |   |                      | ข้อ 0๓๙  | ๐.๐๐  |   |
|         |   |                      | ข้อ 0๔๐  | ๐.๐๐  |   |
| ข้อ 0๔๑ | ๑๐๐   |                      |          |       |   |

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พิจารณาจากข้อคำถาม 1๑๔ หน่วยงานของท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจอยู่ที่ ๘๓.๗๔ คะแนน มีเพียงข้อ 1๑๔ หน่วยงานของท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด ได้คะแนนเพียง ๘๒.๔๔ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากคะแนนแล้ว การปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ผู้บังคับบัญชามีมาตรการในการป้องกันโดยมีการออกคำสั่งแบ่งงานให้เป็นสัดส่วนและไม่มี การใช้อำนาจในทางที่ไม่ควร

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

| ลำดับ | หัวข้อ  | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/<br>รักษาระดับ   |
|-------|---|--------------------------|----------|-------|---|
| ๗     | กลไกและมาตรการในการ<br>แก้ไขและป้องกันการทุจริต<br>ในหน่วยงาน | IIT                      | ข้อ 1๒๕  | ๘๖.๕๖ | กำหนดมาตรการการป้องกันการ<br>ทุจริตในหัวข้อต่างๆ จัดประชุม<br>ประจำเดือนถ่ายทอดนโยบายใน<br>หน่วยงาน |
|       |   |                          | ข้อ 1๒๖  | ๗๖.๒๕ |   |
|       |   |                          | ข้อ 1๒๘  | ๘๐.๓๘ |   |
|       |   |                          | ข้อ 1๒๙  | ๘๔.๕๓ |   |
|       |   |                          | ข้อ 1๓๐  | ๘๗.๖๓ |   |
|       |   | EIT                      | ข้อ E๑๐  | ๗๘.๑๐ | กำหนดมาตรการการป้องกันการ<br>ทุจริตในหัวข้อต่างๆ จัดประชุม<br>ประจำเดือนถ่ายทอดนโยบายใน<br>หน่วยงาน |
|       |   |                          | ข้อ E๑๕  | ๘๑.๕๖ |   |

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบุลึง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน พิจารณาจากข้อคำถาม 1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบุลึง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต อยู่ที่ ๘๐.๐๐ คะแนน อย่างไรก็ตามในส่วนของคะแนน IIT และ EIT ในหัวข้อตามตารางดังกล่าว ยังมีคะแนนที่ควรปรับปรุง พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เนื่องจากหัวข้อดังกล่าวล้วนเกี่ยวข้องกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการกระทำทุจริตในองค์กร

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบุลึง ได้กำหนดมาตรการต่างๆ ในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อขอรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย ๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ และมีรายงานการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคลให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จัดให้มีมาตรการการยืมหรือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตรวจสอบประเด็นปัญหาการทุจริต ใส่ใจในการแก้ปัญหา สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในองค์กรเห็นถึงผลเสียของการเกิดปัญหาการทุจริตโดยภาพรวม เพื่อประโยชน์ของประชาชนสูงสุด รวมถึงให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ พัฒนาบุคลากรและส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่างๆ สอดคล้องกับข้อ E๑๐ และ E๑

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

| หัวข้อ   | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ   | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลาดำเนิน                  |
|--|---|-----------------------------------|---|---------------------------------|
| <b>๑. กระบวนการปฏิบัติหน้าที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>              | - จัดให้มีการทำคู่มือประชาชน คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อให้ประชาชนได้ศึกษา กระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารลงเว็บไซต์ หรือช่องทางสื่อออนไลน์<br>- จัดให้มีช่องทางการประเมินการให้บริการ สำหรับ ประชาชน เพื่อสะท้อนปัญหาการให้บริการของ องค์การบริหารส่วนตำบล | สำนักปลัด                         | รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ<br>๑. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะ เวลา ให้ชัดเจน<br>๒. จัดทำคู่มือประชาชน ไว้บริการประชาชน เผยแพร่ทางช่องทาง ต่างๆ ตลอดจนสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ<br>๓. แจกเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด<br>๔. นำผลสะท้อนจากประชาชนมาปรับใช้ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |
|  | - จัดให้มีการประชุมประจำเดือน เพื่อถ่ายทอด นโยบาย การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีความโปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ ถ่ายทอดปัญหาและกระบวนการแก้ไข ปัญหาให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน   | สำนักปลัด                         | ๑. จัดประชุมประจำเดือน สร้างกระบวนการทำงาน<br>๒. นำผลสะท้อนจากประชาชนมาปรับใช้  | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |
| <b>๒. การให้บริการและระบบ E-Service</b>                                | - จัดให้มีการพัฒนาระบบออนไลน์ สื่อประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ต้องการบริหารส่วนตำบล อพเทคข้อมูล ข่าวสารของทางองค์การบริหารส่วนตำบล อยู่สม่ำเสมอ<br>- ผู้บริหารกระจายอำนาจ ให้แต่ละส่วนงาน ปฏิบัติ หน้าที่ให้รวดเร็ว   | สำนักปลัด                         | ๑. ให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ คอยประสานส่วนราชการต่างๆ เพื่อติดตามข้อมูลข่าวสารของแต่ละส่วนราชการว่ามีความ เคลื่อนไหวอย่างไรหรือไม่ มีข้อมูล ระเบียบ กฎหมาย การจัดซื้อ จัดจ้าง ฯลฯ ปรับปรุงแก้ไขหรือไม่<br>๒. นำข้อมูลเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ  | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |
| <b>๓. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ</b> | - พัฒนาการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้ หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ<br>- ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ในการปฏิบัติงาน  | สำนักปลัด                         | ๑. จัดให้มีโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน<br>๒. ติดตามวิทยากรที่มีความรู้มาอบรมแก่เจ้าหน้าที่<br>๓. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินการและรายงานผลอย่าง สม่าเสมอ   | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |

| หัวข้อ  | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ   | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลาดำเนิน                  |
|---|---|-----------------------------------|---|---------------------------------|
| ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ                    | - จัดให้มีการกำหนดมาตรการในการยืม การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้มีการทำทะเบียนคุมตรวจสอบการชำรุดบกพร่อง  | งานพัสดุ/กองคลัง                  | ๑. ถ่ายทอดนโยบายในการประชุมประจำเดือน<br>๒. ประกาศมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และให้ผู้บริหารแต่ละส่วนราชการ ส่งการเจ้าหน้าที่ในสังกัด ทราบถึงข้อปฏิบัติ   | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |
| ๕. กระบวนการการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | - จัดให้มีการทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน<br>- ส่งเสริมให้บุคลากรทุกภาคส่วน มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งบประมาณ และให้ติดตามการมีส่วนร่วมในการในใช้งบประมาณ | งานพัสดุ/กองคลัง                  | ๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน<br>๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ครบทุกกระบวนการ เช่น วิธีการจัดซื้อ ผู้เสนอราคา ผู้ชนะ<br>๓. เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ลงในเว็บไซต์หน่วยงาน | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |
| ๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล            | - ส่งเสริมให้อบรมและปลูกฝังคุณธรรมและศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แก่ข้าราชการและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล  | สำนักปลัด                         | ๑. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบในการคัดเลือกบุคลากร อย่างโปร่งใส<br>๒. จัดให้มีการอบรมปลูกฝัง คุณธรรม และศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง<br>๓. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ และประกาศลงในเว็บไซต์ ให้ทั่วกัน                       | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |
| ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน                 | - จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริต ในหัวข้อต่างๆ ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการดำเนินการตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริต อย่างเปิดเผยและชัดเจน                                   | สำนักปลัด                         | ๑. จัดทำมาตรการการป้องกันทุจริตในหัวข้อต่างๆ<br>๒. จัดประชุมประจำเดือน ถ่ายทอดมาตรการ<br>๓. ผู้บริหารแต่ละกอง ควบคุม กำกับดูแล<br>๔. นำผลการประเมิน ITA ไปวิเคราะห์หาข้อบกพร่อง พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไข  | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดในด้านบุคลากร

บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง ยังขาดความรู้ความเข้าใจในด้านความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ  
ยังไม่เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

-ไม่มี-

๓. ข้อจำกัดในด้านเทคโนโลยี

ยังมีความทันสมัยในด้านสารสนเทศ ไม่เพียงพอ การประสานงานเพื่อการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ยังไม่ดีเท่าที่ควรขั้นตอนในการปรับปรุงเว็บไซต์  
บางครั้งอาจต้องใช้งบประมาณโดยไม่จำเป็น

๔. ข้อจำกัดในสภาพพื้นที่ การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง มีพื้นที่แตกต่างกันการให้บริการต่อประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง อาจไม่ทั่วถึงทำให้ประชาชน  
บางหมู่บ้านอาจมีทัศนคติที่ไม่ดีต่อเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง