



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง
อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยภาพรวมได้คะแนน ๘๓.๘๙ (ต้องปรับปรุง) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการและผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	๑. จัดอบรมให้บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติตน ให้เล็งเห็นถึงผลเสียของการเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน มากกว่าประโยชน์ส่วนรวม มีการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม เสริมสร้างผู้ปฏิบัติงานมุ่งมั่น ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความโปร่งใส ตรงไปตรงมา เปิดเผย ตรวจสอบได้ ปฏิบัติตนให้มีจรรยาบรรณซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประโยชน์ส่วนรวม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ทุกส่วนราชการ	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง ได้มีการจัดอบรมเพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในทุกปี เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจ ความละเอียด ในการประพฤติทุจริต ต่อหน้าที่ ตลอดจนให้ความรู้ ว่าสิ่งใดกระทำได้ และกระทำไม่ได้ มีการรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการ ให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ เพื่อความโปร่งใส ตลอดจนเผยแพร่การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง ให้ประชาชน ทราบอย่างสม่ำเสมอ	บุคลากรทุกส่วนงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อใช้เป็นแนวทางการทำงาน ป้องกันการทุจริต นำข้อมูลที่ได้จากการอบรมนำไปปรับปรุงใช้ ให้เหมาะสม กับสถานการณ์ หรือการทำงานของแต่ละส่วนงาน

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๒	มาตรการการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง	<p>๑. จัดช่องทางการเปิดโอกาสให้ประชาชนที่ติดต่อราชการ ได้มีโอกาสทำการประเมินการทำงาน ofเจ้าหน้าที่ให้บริการ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. เผยแพร่การดำเนินการหรือกิจกรรม ที่ประชาชนสามารถมีโอกาส เข้าร่วมกิจกรรมได้ทุกช่องทาง ทั้งประกาศองค์การบริหารส่วน ตำบล ห้วย ปู ลิง ช่องทางสื่อออนไลน์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ประชาชนสัมพันธ์ ทุกส่วนราชการ	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ติดตามข้อมูลข่าวสารของแต่ละส่วนราชการ เพื่อนำมาเผยแพร่ในบอร์ดประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง และช่องทางสื่อออนไลน์ทุกประเภท เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารของทางองค์การบริหาร ส่วน ตำบล ห้วย ปู ลิง ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน	<p>ประชาชนเริ่มรู้จักการใช้ช่องทางข้อมูลข่าวสารของทางองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง สามารถทราบวันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินการ และให้ข้อเสนอแนะกับทางองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง เช่น การประชุมประชาคม</p> <p>ประชาชนสามารถแจ้งความประสงค์ หรือข่าวสารให้กับทางองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง ได้เป็นอย่างดี</p>

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓	มาตรการการกำกับดูแลและใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้มีขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ เป็นคู่มือให้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานเดียวกัน</p> <p>๒. ประชุมประจำเดือนถ่ายทอดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ทุกส่วนราชการ	<p>ได้จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด ต้องได้รับการพิจารณาอนุญาตก่อนนำทรัพย์สินไปใช้ และให้มีการรายงานการใช้พัสดุ ครุภัณฑ์ ให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>แจ้งเวียนคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>บุคลากรในองค์กรรับฟังการถ่ายทอดนโยบาย และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>ทรัพย์สินของทางราชการลดการเสื่อมสภาพ เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ ฯลฯ</p> <p>มีมาตรฐานในการยืมใช้สิ่ง คิน และ สามารถตรวจสอบได้</p> <p>บุคลากรมีความตื่นตัวมีการทำเอกสารหลักฐานเป็นหนังสือในการยืมทุกครั้ง</p>
๔	มาตรการการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑. จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. ประชุมประจำเดือนชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรของหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณลงในทุกช่องทาง เช่น บอร์ดประกาศ หรือเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบล แม่ลาน้อย และสื่อออนไลน์ทุกช่องทาง</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่พัสดุ	<p>เมื่อได้จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดจ้างแล้ว จึงได้แจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน</p> <p>เจ้าหน้าที่พัสดุประสานประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูลในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ อบต.ให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>จัดประชุมประจำเดือน ให้แต่ละกองชี้แจงแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในแต่ละเดือน</p>	<p>เมื่อมีการประชุมประจำเดือน ผู้บริหารได้มีการชี้แจงทำความเข้าใจในเรื่องของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและกำกับให้แต่ละกองดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานที่กำหนดไว้ และหากพบปัญหาให้รายงานให้ผู้บริหารทราบ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขต่อไป</p>

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๕	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการส่งมอบความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต	จัดให้มีการอบรมเรื่องการจัดการปัญหา ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันการทุจริต	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	<p>ได้จัดทำประกาศมาตรการเรื่องการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการจัดส่งมอบความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถทำการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการ สามารถยื่นเรื่องร้องเรียน หากพบว่ามีกรณีเรียกรับสินบน หรือทุจริต ประพฤติมิชอบ โดยประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>จัดให้มีการอบรมถ่ายทอดความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ว่ามักเกิดจากกรณีใดบ้าง และมีผลเสียต่อองค์กรอย่างไร</p>	<p>บุคลากรต้นตัวในการดำเนินการ และมีความระมัดระวังมากยิ่งขึ้น เนื่องจากประชาชน ผู้ใช้บริการ สามารถประเมินความพึงพอใจได้ ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวเป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนความบกพร่องหรือการพัฒนาของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ</p> <p>ในด้านของการอบรมถ่ายทอดความรู้ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ก่อนหน้าการได้รับการอบรม บุคลากรในองค์กรหลายคน ไม่มีความรู้ว่าผลประโยชน์ทับซ้อนคืออะไร มีอะไรบ้าง เมื่อได้ทราบข้อมูลแล้ว จึงลดการทำงานที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนได้อย่างเป็นอย่างดี เช่นลดการรับงานนอก เพื่อไม่ให้กระทบต่อองค์กร เป็นต้น</p>

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๖	การต่อต้านการ ทูจจริตและประพฤติมิชอบ	๑. ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒. สร้างวัฒนธรรม โดยการจัดทำ ประกาศ No Gift Policy ๓. ประกาศประมวลจริยธรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑. มีช่องทางการ ร้องเรียนการทูจจริต ๒. ประชาสัมพันธ์ ประกาศ No Gift Policy ๓. ประชาสัมพันธ์ ประมวลผลจริยธรรม	๑. เปิดโอกาสการร้องเรียนการทูจจริตเพิ่มมากขึ้น ๒. สร้างความเชื่อมั่นใน การไม่รับของกำนัล ของขวัญจากผู้รับบริการ ๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตามหลักจริยธรรมได้เป็น อย่างดี
๗	การขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน	จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยระบุแนวทางให้ชัดเจน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กองคลัง	พนักงานรับทราบการ ยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ	พนักงานรับทราบการยืมทรัพย์สินของทางราชการ